**WARUNKI ZAMÓWIENIA**

1. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
2. Formularz ofertowy (załącznik nr 2) winien być wypełniony w każdej pozycji.
3. Wartości w poszczególnych pozycjach Formularza ofertowego powinny być wyrażone  
   w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, ponosi Wykonawca.
5. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
   1. oczywiste omyłki pisarskie,
   2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnienia ceny złożonej oferty, jeżeli będzie ona wzbudzała wątpliwość (w szczególności w przypadku, gdy będzie wzbudzało wątpliwość, czy Wykonawca ujął w oferowanej cenie wszystkie wymagane przez Zamawiającego elementy przedmiotu zamówienia).
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego lub nie przedstawi wyjaśnień pozwalających uznać zaproponowaną cenę za rzetelną, za którą Wykonawca będzie w stanie zrealizować zamówienie.
9. **Wyjaśnienia treści Ogłoszenia / Zapytania Cenowego:**
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia /Zapytania Cenowego, kierując wniosek na adres: GDDKiA Oddział w Katowicach, Rejon w Lublińcu, ul. Klonowa 3, 42-700 Lubliniec lub [kat\_rdk3@gddkia.gov.pl](mailto:kat_rdk3@gddkia.gov.pl)
11. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek   
    o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli wniosek zawierający zapytania do treści Ogłoszenia/Zapytania Cenowego wpłynął po upływie terminu o którym mowa w pkt II.2 lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
13. **Pozostałe zasady postępowania:**
14. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
15. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli:
16. Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę na jedno zadanie.
17. Wykonawca nie złożył Formularza ofertowego i/lub nie uzupełnił dokumentów i/lub nie złożył wyjaśnień lub uchyla się od zawarcia umowy.
18. Wykonawca złożył niepodpisaną ofertę.
19. Oferta została złożona po terminie.
20. Treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia określonymi w szczególności w ogłoszeniu lub Opisie Przedmiotu Zamówienia.
21. Zawiera błędy w obliczeniu ceny lub jeśli Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa powyżej w pkt I ppkt. 7 lub nie przedstawi wyjaśnień pozwalających uznać zaproponowaną cenę za rzetelną, za którą Wykonawca będzie w stanie zrealizować zamówienie.
22. Jeżeli złożone wyjaśnienia nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
23. Wykonawca nie spełnia wymagań w zakresie niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia lub potencjału technicznego (jeśli zamawiający określił takie wymaganie).
24. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo:
    1. wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień treści złożonej oferty, tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, nie uzupełnił i/lub nie złożył wyjaśnień lub uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wezwać do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej oceniona spośród pozostałych ofert.
    2. jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
    3. unieważnienia postępowania, w szczególności gdy:
       1. nie złożono żadnej oferty;
       2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
       3. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
       4. gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.